

02-02

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

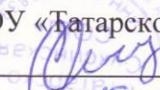
МБОУ «Татарско-Суксинская СОШ»

Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Татарско-Суксинская СОШ»

 Ф.Ф. Газизов

Приказ № 15 от «30» августа 2021г.



Структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татарско-Суксинская средняя общеобразовательная школа» дошкольное образовательное учреждение «Татарско-Суксинский детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

Годовой план работы на 2021/2022 учебный год

Начато: _____

Окончено _____

Срок хранения: 5 лет

Содержание	стр
Пояснительная записка	3
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДООУ за 2021/202 уч.год	5
II. Приоритетные направления деятельности ДООУ	19
III. Задачи на 2020/2021 учебный год	19
IV. Управление ДООУ:	19
4.1. Совещания при заведующем	19
4.2. Заседания Педагогического Совета	21
4.3. Заседания Управляющего Совета	23
4.4. Заседания Попечительского Совета	24
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива и др.	24
V. Методическая деятельность:	26
5.1. Формы работы с педагогами	26
5.2. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	27
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	28
6.1. Массовые мероприятия	28
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	31
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	32
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	32
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	34
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	35
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	35
X. Взаимодействие с социальными институтами:	37
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	37
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	38
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма	38
11.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждения дорожно-транспортного травматизма	39
11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	41
11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	41
XII. Инновационная деятельность коллектива	42
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	43
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	45
Лист корректировки годового плана	46

Пояснительная записка

Общая характеристика ДОУ

Визитная карточка:

Адрес: 423736, село Татарские Суксы, ул. Б.Давлетова 41

Тел. 5-25-98

Дата открытия - 2005.

№ лицензии - серия 16 Л 01 № 0005069, регистрационный номер 9018

Дата выдачи лицензии – 11.11.2016 года

Срок ее действия – бессрочная

Приложение к лицензии - серия 16 П 01 № 0010479 от 11.11.2016 года

Тип - общеразвивающий

Режим работы: 5-дневный (понедельник – пятница), 7.00 – 16.00

Заведующий ДОУ – Галиуллина Айгуль Фаизовна, образование высшее, соответствует занимаемой должности, педагогический стаж - 11 лет, в должности 3 года.

Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон о бюджетных учреждениях;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав Учреждения;
- Образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

Программное обеспечение

Содержание педагогического процесса определяется:

- Образовательной программой дошкольного учреждения далее – ООП ДОУ, разработанной в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

- Рабочими программами педагогов;
- Парциальной программой
- Программой музыкального воспитания детей дошкольного возраста

Образовательная деятельность в ДОУ проводится с 1 сентября по 31 мая и включает пять направлений (образовательных областей):

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

Комплектование групп

Дошкольное учреждение рассчитано на 30 воспитанников, работают 2 группы:

Младшая группа

- Вторая подгруппа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 4 ребенка.

Старшая разновозрастная группа

- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 5 детей;
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2 ребенка;
- Старшая группа (с 5 до 6 лет) – 4 ребенка;
- Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 1 ребенок.

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ

В соответствии с годовым планом ДОУ и по итогам года проводится проблемно-ориентированный анализ ДОУ как единого образовательного пространства за 2020/2021 учебный год.

Для проведения проблемно-ориентированного анализа деятельности дошкольного учреждения за 2020/2021 учебный год использовался комплекс методов:

- анализ организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- анализ работы педагогов по планам индивидуального саморазвития и самообразования;
- анализ выполнения образовательной программы;
- анализ педагогического мониторинга по освоению воспитанниками образовательной программы;
- анкетирования родителей (законных представителей);
- аналитические справки, отчетная документация, по результатам внутриучрежденческого контроля;
- анализ выполнения годового плана работы ДОУ.

Таким образом, проблемно-ориентированный анализ позволил определить направления по улучшению качества образовательного процесса, спроектировать цели и задачи деятельности ДОУ.

Задачи годового плана в 2020/2021 учебном году:

В соответствии с образовательной программой ДОУ, на основе проблемно-ориентированного анализа работы за 2019/2020 учебный год приоритетными направлениями работы 2020/2021 учебный год были намечены:

1. Совершенствовать организацию сюжетно-ролевых игр для формирования у дошкольников нравственных норм и ценностей, принятых в обществе, а так же чувства принадлежности к семье.
2. Продолжать внедрять инновационные интерактивные методы работы с воспитанниками в области экологического воспитания.
3. Акцентировать работу педагогов при формировании позитивных установок к труду.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата, проблемы
Совершенствовать организацию сюжетно-ролевых игр для формирования у дошкольников нравственных норм и ценностей, принятых в обществе, а так же чувства принадлежности к семье			
- повышение значимости сюжетно-ролевой игры в формировании нравственных, семейных ценностей у педагогов и родителей;	Педсоветы: «Формирование нравственных норм и семейных ценностей посредством сюжетно-ролевой игры» Консультация: - «Мнемотаблицы при организации сюжетно-ролевой игры» Семинар-практикум «Организация сюжетно-ролевой игры на прогулке» Тематический контроль	- творческий подход педагогов к изготовлению атрибутов для сюжетно-ролевых игр; - проведение просветительской работы с родителями в области организации сюжетно-ролевых игр; - повышение профессиональных компетенций	- пассивность родителей при организации сюжетно-ролевых игр; - обесценивание семейных традиций в современном обществе; - переход взаимодействия родителей и педагогов в онлайн режим или через мессенджеры.

<p>нравственных норм и ценностей</p> <p>- обогащение РППС атрибутами сюжетно-ролевыми играми; картотеками по формированию семейных ценностей;</p>	<p>« Организация сюжетно-ролевой игры».</p> <p>Мастер-класс «Формы взаимодействия с семьями воспитанников»</p>	<p>педагогов при формировании семейных традиций и ценностей.</p>	
<p>2. Продолжать внедрять инновационные интерактивные методы работы с воспитателями в области экологического воспитания</p>			
<p>- повышение компетентности педагогов по овладению интерактивными методами работы в области формирования у дошкольников экологической культуры;</p> <p>- обогащения педагогической копилки различными видами экологических игр;</p> <p>- создание оптимальных условий для экологического</p>	<p>Педсовет:</p> <p>«Интерактивные игры как средство экологического воспитания дошкольников»</p> <p>Организация открытой образовательной деятельности во всех возрастных группах.</p> <p>Мастер-класс «Круги Лулилия»</p> <p>Педагогический батл</p> <p>«Дидактическая игра по экологическому воспитанию»</p> <p>Семинар: «Эколята – дошколята»;</p> <p>Консультации:</p> <p>- «Опытно-исследовательское оборудование в уголке природы»;</p> <p>- «Экологические игры в совместно организованной деятельности»;</p> <p>Выставка-ярмарка:</p> <p>«Дидактические игры по трудовому воспитанию»</p> <p>Биржа педагогических идей:</p> <p>«Кейс - технологии по Экологическому воспитанию»</p> <p>Конкурс экологических уголков:</p> <p>Тематический день «День Земли»; Выставки поделок из природного материала, творческих работ;</p> <p>«Природа в разное время года»; КВН для детей «Вокруг света» (экологический), «Юный эколог» .</p>	<p>- организация развивающей предметно-пространственной среды педагогами в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>- информационная обеспеченность интернет ресурсами;</p>	<p>- пополнение материально-технической базы в области экологического воспитания;</p> <p>- пассивность педагогов в овладении инновационными методами работы;</p> <p>- овладение педагогами стажистами интерактивными формами работы;</p>
<p>3. Акцентировать работу педагогов при формировании позитивных установок к труду</p>			
<p>- обогащение и Пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию</p>	<p>Педсовет:</p> <p>«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Тематический контроль</p> <p>«Организация работы в ДОУ</p>	<p>- высокая профессиональная компетентность педагогов при воспитании у дошкольников позитивных установок</p>	<p>- отношения современного родительского сообщества к трудовому воспитанию дошкольников;</p> <p>- отсутствие</p>

положительных установок к труду; - организация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников; - творчества в развитии навыков ручного труда; - использование актуальных практических форм воспитания бережного отношения к своему труду и труду взрослых у дошкольников.	по трудовому воспитанию». Деловая игра: Педагогическая мастерская игр по трудовому воспитанию» Семинар – практикум «Нетрадиционные способы аппликации как средство приобщения дошкольников к труду» Консультация «Различные виды труда в ДОУ» Мастер-класс Нетрадиционные виды аппликации как форма приобщения к ручному труду» Педагогический батл «Приобщение к трудовой деятельности дошкольников через устное народное творчество, художественную литературу» Выставка-ярмарка «Дидактические игры по трудовому воспитанию» Конкурс «Лучший уголок дежурных»	к труду; - познавательная Активность педагогов при изучении творческих методов трудового воспитания; - творческий подход при взаимодействии с семьями воспитанников.	инновационных методов и форм трудового воспитания.
--	---	--	--

Анализ состояния здоровья воспитанников.

Сохранение и укрепление психофизиологического здоровья детей, совершенствование их физического развития одна из основных задач дошкольного учреждения. Медицинское обследование детей осуществляется систематически врачами специалистами ГАУЗ «Актанышская ЦРБ», что позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья воспитанников и скоординировать педагогический процесс и здоровьесберегающие мероприятия.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Поэтому в ДОУ в течение всего года велась систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников.

Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

В музыкально-физкультурных уголках имеются оборудования для физкультурно-профилактической деятельности.

Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического персонала позволяет успешно добиваться реализации вопросов здоровьесбережения в ДОУ.

Физкультурно – оздоровительная работа проводилась на основе методического комплекса «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаевой Л.И.

Организованы зимний и летний спортивный праздник, физкультурные досуги, регулярно проводится пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивается режим двигательной активности. Регулярно проходят мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, режим прогулок, режим проветривания, и др.

Весь комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий был направлен на оздоровление детей, на укрепление иммунной системы ребенка.

Сотрудниками ДОУ были проведены следующие мероприятия:

- в период подъема респираторных инфекций усиливался контроль за приемом детей;

- ежедневно проводилась витаминизация третьего блюда;
- ежедневно проводились утренняя гимнастика и гимнастика после сна;
- два раза в неделю проводились физкультурные занятия в зале и одно занятие на воздухе для детей старшего возраста;
- оборудованы физкультурные уголки, оснащенные разнообразными пособиями, способствующими развитию двигательной активности детей.

В режим дня педагоги всех групп включали дыхательные упражнения: в утреннюю гимнастику, между образовательной деятельностью, в упражнения после дневного сна, в физкультурные занятия, а также в индивидуальную работу с детьми.

Весь комплекс закаляющих процедур (хождение босиком по массажным дорожкам, гимнастика после сна в сочетании с воздушными ваннами и т.п.) был направлен на сокращение числа часто болеющих детей и на снижение уровня заболеваемости в детском саду.

В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития, воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости, профилактике распространения коронавирусной инфекции.

Большое внимание в работе с родителями (законными представителями) уделяется профилактике ОРВИ, правильного питания, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни.

Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ

В детском саду функционирует две группы: старшая разновозрастная группа, и одна младшая группа.

Общее санитарное состояние учреждения соответствует санитарным требованиям СП 2.4.3648-20, СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID): питьевой, световой, воздушный режим **соответствует** нормам.

Ежемесячно медицинской сестрой Татарско-Суксинской врачебной амбулатории проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей обсуждаются на педсовете.

Всего с 01.09.2020 г. по 31.05.2021 г. пропущено всего 276 дней; по болезни – 14 дней; средняя заболеваемость за это время составила 0,48 %; средняя посещаемость – 90,6 %. Дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ, осложненными трахеитами, бронхитами.

Причины заболеваемости:

1. Всплеск заболеваемости связан с периодом адаптации у детей второй группы раннего возраста и младшей подгруппы, с началом посещения детского учреждения, когда малыши вступают в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.

2. Малоактивный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, не ограничивая их по времени.

3. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.

4. Эпидемии. Повышение заболеваемости в период вспышки ОРВИ, COVID-19. Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются, и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

Причины пропусков без причины:

1. Пропуски в связи со сложной эпидемиологической обстановкой (возможность не посещать дошкольное учреждение в связи с распространением коронавирусной инфекции). Работа дежурных групп в апреле и мае месяцах.

2. Отдаленность детского сада от места проживания детей.

3. При неблагоприятных погодных условиях родители оставляют детей дома.

Основной задачей за отчетный период была задача сохранения и укрепления физического здоровья детей, путём повышения двигательной активности на физкультурных занятиях,

используя разнообразные эстафеты и спортивный инвентарь, проводится традиционная «Неделя здоровья» в ноябре, «Неделя зимних олимпийских игр» в феврале, «Неделя здорового питания». Учитывался индивидуальный подход к детям и их группа здоровья.

Большой интерес у родителей вызывали ежегодные спортивные семейные развлечения, в 2020/2021 учебном году в связи запретом на массовые мероприятия, традиционные спортивные развлечения проводились без присутствия взрослых. Рекомендуется семейные спортивные развлечения по организации здорового образа жизни семьи и детей включать в план работы на следующий год.

Рекомендации на следующий год: продолжать работу по снижению детской заболеваемости, а также укреплять здоровье путём физических упражнений и закаляющих мероприятий и проводить просветительную работу с родителями. Включить в план работы на 2021/2022 учебный год семейные спортивные развлечения.

В 2020/2021 году в дошкольном учреждении случаев травматизма не было. Но в 2021/2022 учебном году необходимо продолжать проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении и дома, вести просветительную работу с воспитанниками, для этого разработаны инструктажи для воспитанников ДОУ, на группах ведутся журналы инструктажей для воспитанников, используется наглядный материал.

С педагогами проводятся инструктажи по ОЖЗД воспитанников, консультации, ведется внутриучрежденческий контроль.

В связи со случаем в г. Казань необходимо включить в годовой план мероприятия по антитеррористической защищенности и мероприятиях из антикризисного плана.

Главная проблема посещаемости дошкольного учреждения детьми в зимние месяцы – карантинные мероприятия; погодные условия.

Вывод: Физкультурно-оздоровительная работа выполнена в полном объеме и на хорошем уровне, включает в себя профилактику заболеваемости, закаливания детей, соблюдение правил СанПиНа. Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагоги планируют и осуществляют физкультурно-оздоровительную работу.

В 2020/2021 учебном году она включала:

- для педагогов: консультация «Профессиональный стандарт», «Уважение к языку начинается с детского сада», «Прогулка на свежем воздухе», «Роль музыки в патриотическом воспитании»; семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»;

- для воспитанников: тематические недели: «Неделя знаний», «Неделя внимательных», «Неделя безопасности», «Экспериментальная работа», «Театр», «Родной язык», «Русский язык», «Поэтическая неделя», «Патриотическое воспитание».

- для родителей спортивные развлечения провести не удалось в связи с ограничениями массовых мероприятий; подарки для дня пожилого человека; семейный альбом; семейная родословная; день педагогических ситуации; дни вкусовостей.

В перспективе: В следующем учебном году проводить специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия физической культурой, спортивные и подвижные игры, недели здоровья, реализовывать педагогические проекты, утреннюю гимнастику, гимнастику после сна, закаляющие мероприятия. Создавать условия для двигательной активности детей. Уделить больше внимания организации двигательной активности в режиме дня, проведению физкультминуток в образовательной деятельности.

Анализ качества освоения образовательной программы воспитанниками

Образовательный процесс регламентируется общеобразовательной программой ДОУ. Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей и социума. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования. Кроме того, учтены концептуальные положения используемой в ДОУ основной образовательной

программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.)

Обязательная часть представлена основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Образовательная область «Речевое развитие», по разделу приобщение к художественной литературе реализуется по хрестоматии К.В. Закировой «На поляне детства», «Балачак – уйнап-көлеп үсәр чак», «Балачак аланы»; по разделу развитие речи на родном татарском языке реализуется по УМК «Туган телдә сөйләшәбе» Ф.В. Хазратовой и З.М. Зариповой; подготовка к обучению грамоте реализуется по УМК «Авазларны уйнатып» Р.К. Шаеховой.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена методическим пособием по обучению детей русскому языку детей дошкольного возраста «Изучаем русский язык» С.М. Гаффаровой. Форма реализации программы – совместно организованная деятельность

Определенная в плане образовательная деятельность, отражает все направления развития: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

**Сводная таблица мониторинга усвоения программы детьми ДОУ
на 2020\2021 учебный год**

Уровни усвоения	Вторая группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа		Всего поДОУ	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
Физическая культура												
Низкий			50%								50%	
Средний			50%	55%	80%	100%			100%		77%	77%
Высокий				45%	20%					100%	55%	73%
Социально-коммуникативное												
Низкий			30%								30%	
Средний			60%	64%	80%	90%			100%		70%	77%
Высокий			10%	36%	20%	10%				100%	15%	49%
Познавательное, Речевое												
Низкий			50%	34%							50%	34%
Средний			40%	32%	80%	90%			100%		74%	61%
Высокий			10%	34%	20%	10%				100%	15%	48%
Художественно-эстетическое												
Низкий			50%	23%							50%	23%
Средний			50%	43%	80%	90%			100%		77%	67%
Высокий				34%	20%	10%				100%	20%	48%

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогического мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). С целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий.

Результаты освоения материала по образовательным областям используемой Программы находится в диапазоне от 61 % до 77% среднего уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы.

Анализ освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по **высокому уровню**:

1. Физическое развитие –73%
2. Художественно-эстетическое развитие –48%.
3. Социально-коммуникативное развитие – 49%
4. Познавательное, речевое развитие- 48%

среднему уровню:

1. Физическое развитие – 77%
2. Художественно-эстетическое развитие –67%.
3. Социально-коммуникативное развитие – 77%
4. Познавательное, речевое развитие- 61%

низкому уровню:

1. Физическое развитие –0%
2. Художественно-эстетическое развитие – 23%.
3. Социально-коммуникативное развитие – 0%
4. Познавательное, речевое развитие - 34%

Выводы: Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год:

- речевое развитие,
- познавательное развитие,
- социально-коммуникативное.

Сравнительный анализ освоения образовательной программы показал: наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми ООП в сравнении с 2019/2020 учебным годом: низкий уровень усвоения программы детьми имеет незначительные уменьшение, различия в высоком, среднем уровне подтверждают, что знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Проведенная диагностика (педагогический мониторинг) показала, что к концу учебного года мы имеем достаточно стабильные результаты развития ребенка, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

В перспективе: Воспитателям и специалистам вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям

«Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

Осуществлять дифференцированный подход к детям в течение года, с целью освоения программного материала и развития интегративных качеств. Срок исполнения в течение 2021/2022 учебного года.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

В 2021/2022 учебном году необходимо обратить внимание на следующие направления работы:

1. Продолжать формировать экологическую культуру дошкольников через создание условий для организации деятельности дошкольников по экологическому воспитанию.

2. Систематизировать работу педагогов по внедрению инновационных, интерактивных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по развитию социальных навыков и формированию позитивных установок к труду у дошкольников.

3. Акцентировать внимание педагогов на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности, методами и средствами формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста

Анализ готовности к обучению в школе

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года, в группе реализовывался долгосрочный проект «Скоро в школу».

По результатам педагогического мониторинга на начало учебного года педагогами были разработаны индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников с низким уровнем освоения образовательной программы. В течении года реализовывалась индивидуальная работа по подготовке дошкольников к школе, развитию речи, мелкой моторики, логического мышления.

Благодаря этому к концу учебного года удалось сформировать предпосылки к учебной деятельности у воспитанника подготовительной группы. Результат:

высокий уровень – 100%; средний – 0%; низкий – 0%.

Наиболее часто встречаемые проблемы у детей развитие мелкой моторики, самостоятельный анализ образца, концентрация внимания, формирование самоконтроля в ходе деятельности с опорой на внутреннюю программу удержания заданного образца.

Вывод: За 2020/2021 учебный год благодаря грамотной работе воспитателей удалось достигнуть высоких результатов по формированию готовности к обучению в школе.

В перспективе: в следующем 2021/2022 учебном году педагогам подготовительной группы продумать план мероприятий по взаимодействию с МБОУ «Татарско-Суксинская СОШ». А так же реализовывать индивидуальную работу по компенсации проблемных зон в совместной деятельности, работать над формированием самоконтроля при продуктивной деятельности.

Анализ кадрового состава

В настоящий момент в ДОУ работает 4 педагога: из них 3 воспитателя, 1 музыкальный руководитель.

	Критерии	Количество
1. Образовательный ценз		
	Высшее образование	4
	Среднее профессиональное	0
	Не имеют образования	0
2. Квалификация		
	Высшая категория	0
	Первая категория	3
	Соответствие занимаемой должности	0
	Не имеет категории	1
3. Стаж педагогической работы		
	До 5 лет	0
	От 5 до 10 лет	1
	От 10 до 20 лет	2
	Свыше 20 лет	1

4. Повышение квалификации		
	Прошли КПК по ФГОС ДО	4
	Не прошли КПК	0

Педагоги постоянно повышают свою профессиональную компетенцию: участвуют в вебинарах, онлайн семинарах, районные методические объединения в дистанционном формате, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы.

Проходит организация методической работы в ДОУ по формированию у педагогов навыков целенаправленной, самостоятельной системной работы по освоению проектной деятельности, современных педагогических технологий, использованию ИКТ.

Вывод: В течение предстоящего учебного года запланировать, и провести следующие мероприятия:

- консультирование;
- взаимопосещение открытой образовательной деятельности;
- участие педагогов в профессиональных конкурсах, как коллективно, так и индивидуально.
- контроль за организацией образовательного процесса с целью оказания методической помощи.

Курсы повышения квалификации прошли:

- Галиуллина А.Ф. заведующий, «Актуальные проблемы управления качеством образования в ДОО в условиях ФГОС» в ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ»;

Прохождение КПК педагогами отражается в перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, утверждается на установочном Педагогическом совете.

Ежегодно педагоги вместе с воспитанниками принимают участие и занимают призовые места в конкурсах различного уровня.

№	ФИО педагога	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема
1	Азгамова Гульнур Шайхезамановна	Районный	3 место	«Созвездие – 2021», Муратов Нурислам
		Районный	Номинация «Видеоклип»	«Созвездие – 2021»
		Районный	3 место	Шахматный турнир посвященный памяти воина-интернационалиста Ильдара Хафизова, Муратов Нурислам
		Районный	Номинация «Иң эчкерсез башкаручы»	«Шушы яктан, шушы туфрактан без» Муратов Нурислам
		Районный	1 место	«В мире игр»
		Районный	3 место	«Лучший тематический альбом приуроченный к 100-летию образования ТАССР»
		Районный		Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»
		Районный		Виртуальный вернисаж «Пластилиновое чудо»
		Районный		Фотовыставка сказочных героев «Сказки моего детства»
2	Галиева Гульфия Вазировна	Районный	Участие	«Лучший тематический альбом приуроченный к 100-летию образования ТАССР»
		Районный	Номинация «Әбиемнең сандыгы»	«В мире игр»
		Районный	2 место	Районный конкурс «Дорога БЕЗ опасности», настольная игра «Лэпбук»

Так же внутри дошкольного учреждения проводилось много конкурсов:

- для педагогов: Конкурс «Билингвальное образование», Конкурс «Мы готовы к новому учебному году», «Зимняя сказка» (оформление групп);

- для воспитанников: поделок из природного материала «Дары осени», конкурсы «Осенний золотой дождь», «Моя мама», «Зимние волшебники», «Безопасная дорога», «Мой язык – моя гордость», «Золотые руки папы», «Золотые руки мамы», «День Победы»

В 2021/2020 году педагоги совместно с воспитанниками участвовали в конкурсах различного уровня, в основном это были конкурсы творческого направления.

Так же педагоги принимали участие в профессиональных онлайн тестированиях, семинарах, конкурсах. Публиковали методические материалы на образовательных порталах.

Не так активно педагоги участвовали в региональных и муниципальных конкурсах, так же не поучаствовали ни в одном коллективном конкурсе.

Вывод: Анализ работы с педагогическими кадрами позволяет определить как положительную динамику в повышении педагогических компетенций коллектива в целом. Так и некоторую пассивность в мероприятиях муниципального уровня, это объясняется неуверенностью в себе и отсутствии практического опыта представления своих профессиональных достижений большой аудитории.

Положительным моментом можно отметить, что педагоги в образовательной деятельности стали широко использовать проектную деятельность, интересуются и используют в работе инновационные технологии – постерное консультирование, лепбуки, адвент-календари и т.д.

В перспективе: Планируется проводить работу по стимулированию педагогов на участии в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Зеленый огонек». Развивать творческий потенциал педагогов при использовании интерактивных и ИКТ- технологий.

В 2020/2021 году методическая работа была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать организацию сюжетно-ролевых игр для формирования у дошкольников нравственных норм и ценностей, принятых в обществе, а так же чувства принадлежности к семье.

2. Продолжать внедрять инновационные интерактивные методы работы с воспитанниками в области экологического воспитания.

3. Акцентировать работу педагогов при формировании позитивных установок к труду.

Педагоги создают благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастом и индивидуальными возможностями.

Выполнение задач годового плана 2020\2021 учебного года обеспечивалось проведением Педагогических советов:

1. Установочный. Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период. Ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ, режима дня, учебного плана, циклограмм, рабочих программ педагогов на 2020\2021 г.

2. «Современные методы в развитии речи у детей».

3. «Первые шаги к качественному образованию – внедрение профессионального стандарта».

4. «Интерактивные игры как средство экологического воспитания дошкольников».

5. «Итоговый». Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

Вывод: Не все работники в одинаковой мере подготовлены к внедрению стандартов и обучению воспитанников по новым технологиям. На сегодняшний день педагоги не стремятся обобщать опыт работы, очень трудно направить их деятельность на представление своего опыта вне образовательного заведения.

Ведется постоянная методическая работа по формированию профессионально-личностной готовности педагогов, по изучению инновационных технологий в системе

образования, позволяющие заниматься самообразованием и использовать в своей практике современные формы и методы обучения и воспитания.

В перспективе: В 2021/2022г. продолжать научно-методическую, консультативную работу по введению современного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования; создавать условия для роста профессионального мастерства педагога дошкольной организации по актуальным направлениям работы ДОО в рамках муниципальных и областных проектов, конкурсного движения и сетевого методического взаимодействия с другими образовательными организациями.

Необходимо создавать условия по вовлечению семей воспитанников в образовательный процесс ДОО.

Реализовывать дифференцированную программу развития профессиональных компетенций педагога. Продолжать работу по повышению профессиональных умений педагога использовать в образовательной деятельности ИКТ технологии и инновационные технологии.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Работа с родителями организуется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах сотрудничества и взаимодействия.

Для определения уровня удовлетворенности доступностью и качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОО.

Анкетирование проводилось анонимно, мнение родителей изучалось дистанционно через гугл-формы. В ходе выполнения исследований было обработано 17 анкет.

Количество респондентов, принявших участие в анкетировании – 17 человек (100%):

- родители законные представители первая группы раннего возраста – 5 человек (30%);
- родители законные представители второй группы раннего возраста – 6 человек (34%);
- родители законные представители младшей группы – 2 человека (12%);
- родители законные представители средней группы – 3 человека (18%);
- родители законные представители подготовительной группы – 1 человек (6%).

Анкетирование выявило, что процент удовлетворенности деятельностью ДОО составляет 78,9 % опрошенных родителей (законных представителей), что позволяет сделать следующие выводы: созданная система работы ДОО и воспитательно-образовательная деятельность педагогов позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей, но есть еще области, в которых необходимо поработать, и в дальнейшем вести работу по улучшению этих направлений деятельности дошкольного учреждения.

Не все родители удовлетворены созданными условиями для развития познавательной активности дошкольников; индивидуальным подходам к воспитанникам, санитарным состоянием.

Имеются родители, которые получают недостаточно информации о своем ребенке и деятельности в детском саду.

Не все родители интересуются и посещают родительские собрания.

Родители получают информацию в основном через мессенджеры, это носит только информационный характер, необходимо наладить личностный контакт с родителями.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, предполагающий проведение различных информационно-просветительских и досуговых мероприятий. В 2020/2021 учебном году массовые мероприятия с родителями отменялись из-за ограничительных мер при распространении коронавирусной инфекции. Родительские собрания проводились в онлайн формате.

Вместе с тем стоит отметить активное участие родителей в конкурсах и акциях дошкольного учреждения.

Мероприятия по взаимодействию с семьей

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Родительские собрания		
1	1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 2. Отчёт о выполнении ремонтных работ и о готовности групп к новому учебному 2019/2020 году. 3. Создание условий по безопасности в условиях распространения коронавирусной инфекции. 4. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ. Обсуждение разных вопросов.	Сентябрь (онлайн формат)
2	1. Годовой отчет работы ДОУ. 2. План мероприятий на летний оздоровительный период. 3. Анкетирование родителей «Работа с приоритетным направлением развития в ДОУ»	Май (онлайн формат)
3	Родительские групповые занятия: 1. День открытых дверей в старшей разновозрастной группе. 2. День открытых дверей в младшей группе.	Ноябрь Февраль
4	1. Первое родительское собрание в младшей группе «Адаптация детей к детскому саду» 2. Как сохранить здоровье! 3. Развитие языковой среды. Итоги.	Сентябрь Декабрь Май
5	1. Звуковые недостатки у детей. 2. Роль игры в развитии детей дошкольного возраста. 3. Готовим ребенка к школе. Собрания в старшей разновозрастной группе.	Сентябрь Декабрь Май
Выставки, конкурсы, иные формы работы		
1	Участие родителей в познавательных проектах детей	В течение года
2	1. Согласование плана и сметы на ремонтные работы в дошкольном учреждении к 2021/2022 учебному году. 2. Организация праздничных мероприятий. 3. Организация питания в дошкольном учреждении. 4. Подготовка к ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 5. Обсуждение разных вопросов.	Апрель
3	Консультации: 1. Детские впечатления театральной деятельности. 2. Я живу национальными чувствами. 3. Секреты правильного питания.	Ноябрь Февраль Март
4	Развлечения	Онлайн, в течении года по графику

В перспективе: Для установления партнерского сотрудничества с родителями. В 2021/2022 году, проводить разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников 1 раз в месяц.

Необходимо организовать работу по информированию об образовательной деятельности родителям на информационных стендах в приемных всех возрастных групп. Так же доносить информацию до родителей о реализуемых в группах совместно с воспитанниками познавательных проектах. Так же больше внимания уделять оформлению и наполняемости информационных стендов для родителей (законных представителей).

Оптимизировать функционирование официального сайта дошкольной организации, размещать методическую информацию для повышения педагогической компетентности родителей.

Повышать профессиональную компетентность педагогов, через оказание методической помощи при постерном консультировании. Обогащать уголки для родителей информацией об образовательной деятельности ДОУ.

Анализ административно-хозяйственной работы.

Дошкольное учреждение имеет следующие помещения:

- 2 групповые комнаты, 2 туалетных и умывальных, 2 раздевалки, 2 спальня;
- кабинеты: кабинет заведующего ДООУ;
- пищеблок, хозяйственный склад.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории детского сада – цветники, прогулочные участки.

Работа детского сада организуется в соответствии с нормативно-правовой базой:

- локальные организационно-нормативные документы;
- Устав МБОУ «Татарско-Суксинская СОШ»;
- образовательная программа ДООУ;
- рабочие программы педагогов;
- СанПиНа.

В дошкольном учреждении созданы условия для безопасного пребывания детей и сотрудников:

- Совершенствование работы ДООУ по охране труда – профилактическая работа с сотрудниками ДООУ по ГО и ЧС (в том числе пожарная безопасность).
- Повышение трудовой дисциплины через проведение инструктажей, консультаций, учебных тренировок.
- Соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности.
- Наличие всего противопожарного оборудования и средств.
- Контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов.
- Ежеквартально учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников.

В учебном году проводилась работа по благоустройству территории и косметическому ремонту ДООУ:

- ремонт, замена половых досок и покраска крыльца главного входа в ДООУ. стен приемных всех возрастных групп;
- очистка от старой, набухшей краски и покраска игрового оборудования на прогулочных участках;
- замена смесителя в туалетной комнате младшей группы;
- в течение учебного периода приобретает канцелярия на учебный год, а так же пособия и игрушки для воспитанников.
- пополнение выносного материала на летний период;

Воспитание и обучение воспитанников происходит по образовательной программе ДООУ.

Оснащенность ППРС соответствует требованиям ФГОС ДО. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется с помощью:

- печатные издания (методическая литература, книги для чтения и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях);
- наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные);
- учебные приборы (компас, барометр, колбы, и т.д.);
- спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, мячи и т.п.).

В течение года осуществлялся контроль в соответствии с Положением «О внутриучрежденческом контроле» и в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

Осуществлялся персональный контроль педагогов готовящихся к процедуре аттестации на квалификационные категории.

Вывод: проводимые мероприятия обеспечили полноту и качество реализации годового плана, реализации образовательной программы ДОУ, создание безопасных условий для пребывания детей и сотрудников.

В перспективе: Систематизировать контрольно-аналитическую деятельность. Активизировать работу по обогащению ППРС. Повышать профессиональную компетентность педагогов для участия в профессиональных конкурсах, районных методических объединения.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2020/2021 учебный год.

Годовой план работы педагогического коллектива выполнен в полном объеме.

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка, формирование базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В следующем учебном году необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжать формировать экологическую культуру дошкольников через создание условий для организации деятельности дошкольников по экологическому воспитанию.

2. Систематизировать работу педагогов по внедрению инновационных, интерактивных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по развитию социальных навыков и формированию позитивных установок к труду у дошкольников.

3. Акцентировать внимание педагогов на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности, методами и средствами формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.

II. Приоритетные направления деятельности ДОО на 2021/2022 учебный год

- Совершенствование взаимодействия ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе.

- Создание современной образовательной инфраструктуры и внедрение инновационных педагогических технологий;

- Разработка современных подходов к реализации работы по экологическому воспитанию дошкольников. Обогащение и совершенствование развивающей предметно-пространственной образовательной среды, способствующей повышению знаний воспитанников о природе, представлений об экологической культуре.

- Внедрение оздоровительно-образовательных мероприятий и технологий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение состояния здоровья детей способствует повышению качества их образования.

III. Задачи на 2021/2022 учебный год

В соответствии с образовательной программой ДОО, на основе проблемно-ориентированного анализа работы и приоритетным направлением работы намечаем на 2021/2022 учебный год:

1. Продолжать формировать экологическую культуру дошкольников через создание условий для организации деятельности дошкольников по экологическому воспитанию.

2. Систематизировать работу педагогов по внедрению инновационных, интерактивных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по развитию социальных навыков и формированию позитивных установок к труду у дошкольников.

3. Акцентировать внимание педагогов на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности, методами и средствами формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста

IV. Управление ДОО

4.1. Совещание при заведующем

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Итоги комплектования групп на 2021/2022 учебный год. 2. Создание безопасных условий на территории ДОО. Об усилении мер безопасности. 3. Организация и проведение учебно-тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников из здания. 4. Об итогах контрольной деятельности за сентябрь.	сентябрь	Заведующий	
2	1. Трудовая дисциплина, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников. 2. Подготовка к зимнему периоду, готовность отопительной системы. 3. О выполнении муниципального задания. Анализ заболеваемости и посещаемости 3квартал 2021 год. 4. Об итогах контрольной деятельности за октябрь.	октябрь	Заведующий, Завхоз	
3	1. О профилактике дорожно-транспортного травматизма. 2. Организация работы с родителями (законными представителями) по выполнению договора. 3. О проведении мероприятий по профилактике заболеваемости COVID-19, ОРВИ, гриппом. 4. Об итогах контрольной деятельности за ноябрь.	ноябрь	Заведующий, Завхоз	
4	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения утренников. 2. Внесение изменений и утверждение графика отпусков	декабрь	Заведующий, Завхоз	

	сотрудников на 2022 год. 3. О подготовке и проведении инвентаризации. 4. Об итогах контрольной деятельности за декабрь.			
5	1. О выполнении требований СанПин к образовательному процессу в дошкольном учреждении. 2. О выполнении муниципального задания. Анализ заболеваемости и посещаемости за 4 квартал 2021 года. 3. Об организации и выполнении норм питания за 4 квартал 2021г. 4. Об итогах контрольной деятельности за январь.	январь	Заведующий, Завхоз	
6	1. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 2. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 3. О работе консультационного пункта. 4. Об итогах контрольной деятельности за февраль.	февраль	Заведующий, Завхоз	
7	1. О проведении обследования помещений для составления плана мероприятий, ремонтных работ на летний период 2022 года. 2. Об организации питания в ДООУ. 3. Участие педагогов в конкурсной деятельности. 4. Об итогах контрольной деятельности замарт.	март	Заведующий, Завхоз	
8	1. Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории Учреждения. 2. Об обследовании здания на соответствие требованиям безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ. 3. Об организации и подготовке к выпускному балу. 4. Об итогах контрольной деятельности за апрель.	апрель	Заведующий, Завхоз	
9	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений. 3. Организация питания в летний оздоровительный период. 4. Об итогах контрольной деятельности за май.	май	Заведующий, Завхоз	
10	1. О работе ДООУ в летний период. 2. О проведении ремонтных работ, подготовке к приёму дошкольного учреждения. 3. О профилактике кишечных заболеваний. 4. Об итогах контрольной деятельности за июнь.	июнь	Заведующий, Завхоз	
11	1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. 3. О соблюдении питьевого режима. 4. Об итогах контрольной деятельности за июль.	июль	Заведующий, Завхоз	
12	1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима 2. О подготовке к установочному педсовету. 3. О методической подготовке к новому учебному году 4. О готовности дошкольного учреждения к учебному году. 4. Об итогах контрольной деятельности за август.	август	Заведующий, Завхоз	

4.2. Заседания Педагогического совета ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка
1	<p>Тема: «Установочный»</p> <p>Цель: Провести анализ работы за ЛОП. Утвердить годовой план работы на 2021\2022 учебный год. Утвердить рабочие программы педагогов.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги решения предыдущего педсовета. 2. Анализ ЛОП. 3. Утверждение годового плана, учебного графика. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическая справка по итогам ЛОП. - Планирование работы на 2021/2022 учебный год; - анализ рабочих программ. 	август	Заведующий	
2	<p>Тема: «Создание эффективных условий для экологического воспитания дошкольников».</p> <p>Цель: Создание условий для формирования у ребенка основ экологического сознания, экологической культуры. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень, способствовать творческому профессиональному поиску. Совершенствовать работу в дошкольном учреждении по формированию экологического сознания дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги решения предыдущего педсовета. 2. Результаты тематического контроля «Организация экологического воспитания в дошкольном учреждении». 3. Аукцион педагогических идей: дидактические игры, пособия по экологическому воспитанию». 4. Презентация памяток «Развивающая экологическая предметно-пространственная среда ДОУ», «Формы работы с детьми по экологическому воспитанию». Знакомство с природо-охранным проектом «Эколята-дошколята». 5. Разработка экологического комплекса на территории ДОУ. 6. Принятие решения педсовета. <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение методических новинок в области экологического воспитания - знакомство с природоохранным проектом «Эколята-дошколята». - анкетирование педагогов по вопросам экологического воспитания - Тематический контроль «Организация экологического воспитания в дошкольном учреждении». 	ноябрь	Заведующий, воспитатели	
3	<p>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах развития позитивных установок к труду»</p> <p>Цель: Систематизировать работу педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников по реализации трудового воспитания с детьми дошкольного возраста.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги решения предыдущего педсовета. 2. Современные подходы к взаимодействию педагогов с семьей в условиях современной действительности. 3. Мастер-класс «Использование интерактивных 	январь	Заведующий	

	<p>методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка»</p> <p>4. Педагогический батл (домашнее задание) – «Формы трудового воспитания в семье»</p> <p>5. Принятие решения педсовета.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые мероприятия по организации экологического воспитания; - изучение современных подходов к формированию элементарных экологических представлений дошкольников; - подготовка дидактических игр по экологическому воспитанию 			
4	<p>Тема: « Развитие речевой активности в разных формах и методах деятельности»</p> <p>Цель: Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников. Развитие профессиональной компетентности педагогов в области развития речи дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги решения предыдущего педсовета. 2. Анализ тематического контроля «Организация работы дошкольного учреждения по речевому развитию дошкольников». 3. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей. 4. Логоритмические упражнения в режиме дня. 5. Сторитейлинг – одна из инновационных технологий развития речи детей». 6. Подведение итогов педсовета. 	март	Заведующий	
5	<p>Тема: Итоговый</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работы по выполнению годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году, открытой образовательной деятельности. 2. Результаты освоения образовательной программы ДО. (Итоги мониторинга образовательной программы) 3. Отчет педагогов по саморазвитию и самообразованию. 4. Проблемно-ориентированный анализ <p>Подготовка к Педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование педагогов и родителей - Мониторинг воспитанников дошкольного учреждения - Открытые занятия - Анализ программ педагогов по саморазвитию и самообразованию 	май	Заведующий	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка
1	1. Обсуждение, утверждение плана работы и на 2021/2022 учебный год. 2. Обсуждение акта готовности ДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций приемной комиссии. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения.	сентябрь	Заведующий	
2	1. Обсуждение реализации проектов обозначенных в Программе развития ДОУ. 2. Анализ финансовых возможностей ДОУ на укрепление материально-технической базы. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения.	октябрь	Заведующий	
3	1. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима, созданием условий по пожарной, антитеррористической безопасности в ДОУ. 2. Организация питания в детском саду, результаты контроля за организацией питания. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения.	ноябрь	Заведующий	
4	1. Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в дошкольном учреждении. 2. О подготовке и проведении новогодних утренников. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения.	декабрь	Заведующий	
5	1. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников ДОУ. 2. Согласование показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада, редактирование оценочных листов. 4. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения.	январь	Заведующий	
6	1. Отчёт о выполнении мероприятий Программы развития ДОУ. 2. Подготовка к противоаварийным мероприятиям. Планирование работ, мероприятий. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения.	февраль	Заведующий	
7	1. Разработка и согласование плана мероприятий по подготовке к новому 2022/2023 учебному году. Подготовка к ремонту ДОУ в летний период. 2. Обсуждение и согласование отчета о самообследовании деятельности за 2021 год. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения.	март	Заведующий	
8	1. Разработка и согласование плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (по результатам самообследования). 2. Согласование сроков и графика проведения ремонтных работ в летний период.	апрель	Заведующий	

	3.Создание «Аллеи выпускников»			
9	1. Отчёт о выполнении мероприятий Программы развития ДОУ. 2. Анализ финансовых возможностей ДОУ на предмет укрепления материально-технической базы. Вопрос о привлечении внебюджетных средств. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения.	май	Заведующий	

4.4 Заседания Попечительского Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О согласовании и утверждении плана работы Попечительского совета на 2021/2022 учебный год. 2. Об итогах подготовки ДОУ к новому 2021/2022 учебному году, обсуждение итогов проведенного ремонта. 3. О проведённой работе по улучшению материально-технической базы дошкольного учреждения и оснащению образовательного процесса за 2020/2021 учебный год.	сентябрь-октябрь	Заведующий, председатель ПС	
2	1. О привлечении и расходовании внебюджетных средств. 2. Об организации питания в дошкольном учреждении. 3. О создании условий для двигательной активности детей, безопасного пребывания детей на участках и территории ДОУ (расчистка снега, очистка кровли от сосулек, постройки снежных городков)	декабрь-январь	Заведующий, председатель ПС	
3	1. Об организации летних оздоровительных мероприятий в дошкольном учреждении. 2. Об организации мероприятий по подготовке и организации ремонтных работ в летний период к новому 2022/2023 учебному году. 3. О подведении итогов работы дошкольного учреждения и Попечительского совета за 2021/2022 учебный год.	март-апрель	Заведующий, председатель ПС	

4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Основные направления деятельности ДОУ на новый 2021/2022 учебный год. Ознакомление с приказами. 2. Организация пропускного режима. Создание безопасных условий на территории ДОУ. 3. Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности, пожарной	август-сентябрь	Заведующий, завхоз	

	<p>безопасности.</p> <p>4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по необходимости).</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>			
2	<p>1. Организация питания в дошкольном учреждении. Результаты производственного контроля.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение графика отпусков на 2022 год.</p> <p>3. Обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости).</p> <p>4. Изменения в законодательстве Российской Федерации.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз	
3	<p>1. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2021 год.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, приказами на начало года.</p> <p>3. Обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости).</p> <p>4. Изменения в законодательстве Российской Федерации.</p> <p>5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.</p> <p>6. Планирование и подготовка работ по самообследованию за 2021 год. Создание комиссии.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы.</p>	январь	Заведующий, завхоз	
4	<p>1. Рассмотрение проекта отчета по самообследованию за 2021 год.</p> <p>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Основные направления деятельности ДОУ на летний оздоровительный период. Ознакомление с приказами.</p> <p>4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы</p>	март-апрель	Заведующий, завхоз	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары, семинары-практикумы				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар «Интерактивные формы и методы работы с семьей»	сентябрь	Заведующий	
2	Семинар-практикум «Видеорепортаж с детьми – как форма работы по развитию речи»	декабрь	Заведующий	
3	Семинар «Современные технологии развития речи»	апрель	Заведующий	
Консультации				
4	Коучинг сессии по организации работы с детьми раннего возраста	В течение года	Заведующий	
5	Консультация «Характеристика основных методов, приемов и средств по формированию экологической культуры дошкольников»	ноябрь	Заведующий	
6	Консультация «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	январь	Заведующий	
7	Консультация «Игры и речевое развитие ребенка»	март	Заведующий	
Деловые игры, мастер – классы, открытые мероприятия				
8	Тренинг «Организация экологического пространства ДОУ»	октябрь	Заведующий	
9	Открытое мероприятие по экологическому воспитанию дошкольников.	октябрь	Воспитатели	
10	Круглый стол «Формирование позитивных установок к труду дошкольников»	февраль	Заведующий	
11	Открытая образовательная деятельность по развитию речи	март	Воспитатели	
12	Ярмарка педагогических идей (отчет по самообразованию)	апрель	Воспитатели	
13	Открытые мероприятия с родителями (итоговые собрания)	май	Воспитатели	
Конкурсы для педагогов				
14	Конкурс «Уголков по ПДД»	сентябрь	Заведующий	
15	Конкурс экологических уголков	январь	Заведующий	
16	Зимняя сказка (оформление участков)	декабрь	Заведующий	
17	Конкурс уголков по развитию речи	февраль	Заведующий	

5.2 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог»	сентябрь	Заведующий	
2	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне дошкольного учреждения		Заведующий	
3	Развитие педагогов на основе выявленных дефицитов компетентностей	В течение года	Заведующий, воспитатели	
4	Анализ индивидуальных планов развития профессиональной компетенции педагогов	сентябрь	Заведующий	
5	Внесение изменений в дифференцированную программу развития профессиональной компетенции педагогических работников.	октябрь	Заведующий	
6	Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	В течение года	Заведующий, воспитатели	
7	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2021/2022 учебный год на основе индивидуальных планов воспитателей	В течение года	Заведующий	
8	Выявление и изучение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заведующий	
9	Распространение опыта в форме мастер-классов, выступления на семинарах, заседаниях методических объединений	В течение	Заведующий, воспитатели	
10	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	сентябрь январь	Заведующий	
11	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня (федеральных, региональных, муниципальных)	В течение года	Заведующий	
12	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогов. Отчет педагогов.	май	Заведующий	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники				
1	День знаний	сентябрь	Муз. руководитель	
2	Осенний бал	сентябрь	Муз. руководитель	
3	День пожилого человека	октябрь	Муз. руководитель	
4	Каз ɵмэсе	октябрь	Муз. руководитель	
5	Концерт для мамочки	ноябрь	Муз. руководитель	
6	Новогодняя сказка	декабрь	Муз. руководитель	
7	Нардуган	январь	Муз. руководитель	
8	День защитников Отечества	февраль	Муз. руководитель	
9	Масленица	март	Муз. руководитель	
10	Международный женский день	март	Муз. руководитель	
11	День земли	апрель	Муз. руководитель	
12	Пасха	апрель	Муз. руководитель	
13	День победы	май	Муз. руководитель	
14	Выпускной бал	май	Муз. руководитель	
Спортивные развлечения				
1	«Внимание, дорога» «Путешествие в страну дорожных знаков»	сентябрь	Воспитатели	
2	«Теремок» «Кто-то в теремочке живет» «Ах, картошка, ты, картошка»	октябрь	Воспитатели	
3	«Мой веселый звонкий мяч» «В здоровом теле - здоровый дух» «Мамы разные нужны, а спортивные важны»	ноябрь	Воспитатели	
4	«Загадочный лес» «Новогодний сюрприз» «Что нам нравится зимой» «Не боимся мы угроз, и нестрашен нам мороз»	декабрь	Воспитатели	
5	«Медведь встречает Новый год» «Снеговик нас ждет на праздник» «Олимпийская неделя»	январь	Воспитатели	
6	«Папин день» «Будем в армии служить» «Военная техника»	февраль	Воспитатели	
7	«В гостях у Мишки Топтыжки» «В гости к сказке» «Богатырские состязания» «Волшебный мир сказки»	март	Воспитатели	
8	«Маша и медведь» «Мы юные пожарные» «Тайны космоса» «День космонавтики»	апрель	Воспитатели	
9	«Сказка про лень» «Здравствуй, лето!» «День Победы»	май	Воспитатели	

Выставки, конкурсы и др.				
1	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	сентябрь-октябрь	Заведующий, воспитатели	
2	Выставка фотографий «Окно в природу - осень»	октябрь	Заведующий, воспитатели	
3	Конкурс постеров «Полезные продукты» в рамках недели здоровья	ноябрь	Заведующий, воспитатели	
4	Конкурс проектов «Семейный традиции»	ноябрь	Заведующий, воспитатели	
5	Конкурс «Новогоднее чудо» (игрушек, поделок, открыток)	декабрь	Заведующий, воспитатели	
6	Выставка фотографий «Окно в природу - зима»	январь	Заведующий, воспитатели	
7	КВН для детей «Вокруг света» (экологический)	январь	Заведующий, воспитатели	
8	Выставка рисунков «Защитники родины»	февраль	Заведующий, воспитатели	
9	Конкурс семейных блюд «Мамины помощники»	март	Заведующий, воспитатели	
10	Выставка детских работ «Народное творчество»	март	Заведующий, воспитатели	
11	Конкурс поделок «День космонавтики»	апрель	Заведующий, воспитатели	
12	Выставка фотографий «Окно в природу - весна»	апрель	Заведующий, воспитатели	
13	Конкурс постеров, агитплакатов «Сохраним это чудо!»	май	Заведующий, воспитатели	
14	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	Заведующий, воспитатели	
Проектная деятельность.				
1	Проект «Дети - журналисты»	В течение года	Заведующий, воспитатели	
2	Проект «Приобщение детей к труду как основа духовно-нравственного воспитания»	В течение года	Заведующий, воспитатели	
3	Проект «Народный календарь»	В течение года	Заведующий, воспитатели	
4	Проект «Великие русские города»	В течение года	Заведующий, воспитатели	
5	Проект «Русские богатыри»	В течение года	Заведующий, воспитатели	
6	Проект «Русские народные сказки»	В течение года	Заведующий, воспитатели	
7	Проект «Пословицы и поговорки»	В течение года	Заведующий, воспитатели	
8	Проект «Ремесленники России»	В течение года	Заведующий, воспитатели	
Тематические дни, недели				
1	Тематический месяц «Безопасность»	сентябрь		
2	Тематическая неделя «Праздник русского платка»	октябрь		
3	Тематический день «Защиты животных»	октябрь		
4	Тематическая неделя «Уроки природолюбия»	ноябрь		
5	Тематический день народного единства»	ноябрь		
6	Тематическая «Неделя здоровья»	ноябрь		
7	Тематический день синички	ноябрь		

8	Неделя произведений В. Бианки о природе	ноябрь		
9	Тематический день заказов подарков и написания писем Деду Морозу	декабрь		
10	Тематический день белого медведя	январь		
11	Реализация проекта «Дети-журналисты» - «Загадочная планета Земля»	январь		
12	Неделя малых зимних олимпийских игр	январь		
13	Неделя детей исследователей (в рамках проекта дети-журналисты – «Клуб путешественников»)	февраль		
14	Тематический день домового	февраль		
15	Тематическая неделя «Из чего же сделаны мальчики? Из чего же сделаны девочки»	февраль		
16	Тематический день «Польза овощей. Огород на окне»	март		
17	Тематический день «Народный праздник «Жаворонки»	март		
18	Неделя экологической безопасности «Берегите лес»	апрель	Заведующий, воспитатели	
19	Тематический день «День смеха»	апрель		
20	Тематический день «Этот удивительный космос»	апрель		
21	Тематическая неделя «Этот День Победы»	май		
22	День пропавших детей (безопасности)	май	Заведующий, воспитатели	
23	Тематический день русского самовара	май	Заведующий, воспитатели	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
2	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	октябрь	Заведующий, воспитатели	
3	Определение образовательных маршрутов для одаренных детей	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	Заведующий, воспитатели	
5	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6	Разработка программы по индивидуальной работе с одаренными детьми	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели	
7	Участие одаренных детей в конкурсах различного масштаба	в течение года	Заведующий, воспитатели	
8	Оформление выставки детских работ	в течение года	Заведующий, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей
7.1. Родительские собрания, иные формы работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения
Общие родительские собрания				
1	1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 2. Отчёт о выполнении ремонтных работ и о готовности групп к новому учебному 2021/2022 году. 3. Создание условий по безопасности в дошкольном учреждении. 4. Знакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ. Обсуждение разных вопросов.	сентябрь	Заведующий	
2	1. Общее родительское собрание «Организация новогодних мероприятий. 2. Оформление участка в зимний период. 3. Безопасный новый год.	декабрь	Заведующий	
3	1. Согласование плана и сметы на ремонтные работы в дошкольном учреждении к 2021/2022 учебному году. 2. Организация питания в дошкольном учреждении. 3. Подготовка к ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 4. Обсуждение разных вопросов. 5. Профилактика детского травматизма в летний период, создание безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.	май	Заведующий	
Групповые родительские собрания				
1	1. «Особенности развития детей младшего дошкольного возраста» 2. «Особенности развития детей среднего дошкольного возраста» 3. «Особенности развития детей старшего дошкольного возраста» 4. «Актуальные проблемы подготовки детей к школе»	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
2	Первое родительское собрание младшей группы «Адаптация детей к детскому саду»	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
3	Тема собрания «Как привить любовь к труду»: Вторая группа раннего возраста - «Развитие навыков самообслуживания и воспитание самостоятельности» Старшая разновозрастная группа – «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим и привычки уважения к труду взрослых»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	

4	Тема собрания «Семейные традиции и их роль в воспитании ребенка» Младшая группа - «Роль семейных традиций в формировании личности ребенка младшего возраста» Старшая разновозрастная группа – «Семейные праздники и их значение для ребенка, и важность семейных традиций»	февраль	Заведующий, воспитатели	
5	Тема собрания «Развитие речи детей в условиях семьи»: Младшая группа – «Роль мелкой моторики в развитии речи детей» Старшая разновозрастная группа – «Занимательные речевые игры, дефицит общения в развитии речи детей. Речь родителей образец для ребенка»	апрель	Заведующий, воспитатели	
6	Итоговая образовательная деятельность для родителей: 1. «Мы стали старше» - младшая группа 2. «Чему мы научились» - старшая разновозрастная группа	май	Заведующий, воспитатели	
7	Оформление информационных центров для родителей, размещение, пополнение наглядного материала	в течение года	Воспитатели	
8	Анкетирование по удовлетворенности оказанием образовательных услуг дошкольным учреждением и по разным вопросам воспитания	в течение года	Заведующий, воспитатели	
Выставки, конкурсы, иные формы работы				
1	Участие родителей в познавательных проектах детей	В течение года	Заведующий, воспитатели	
2	Конкурс макетов «Безопасный путь домой»	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
3	Выставка « Дары Осени»	октябрь	Заведующий, воспитатели	
4	Акция «Птицы - наши друзья. Помогите другу!» <i>(Изготовление кормушек).</i>	Октябрь-ноябрь	Заведующий, воспитатели	
5	Мастер-класс «Посиделки у прялки»	ноябрь	Заведующий, воспитатели	
6	Привлечение родителей старшей разновозрастной группы к проекту «Дети-журналисты»	ноябрь	Заведующий, воспитатели	
7	Выставка «Новогодние игрушки»	декабрь	Заведующий, воспитатели	
8	Акция «Подари новогоднюю игрушку»	декабрь	Заведующий, воспитатели	
9	Привлечение родителей к обустройству территории, постройки снежного городка	декабрь	Заведующий, воспитатели	
11	Привлечение родителей к участию в конкурсах разного уровня	В течение года	Заведующий, воспитатели	
12	Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях	Ноябрь Февраль	Воспитатели	
13	Выставка рисунков «Дети, дорога, автомобиль»	май	Заведующий, воспитатели	
14	Акция «Аллея выпускников» <i>(озеленение участков детского сада, именные растения)</i>	май	Заведующий, воспитатели	

15	Консультация для родителей «Вы, ребенок, транспорт и дорога»	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
16	Консультация «Экологическое воспитание в семье»	октябрь	Заведующий, воспитатели	
17	Консультация «Народные новогодние традиции»	декабрь	Заведующий, воспитатели	
18	Консультация «Хорошие манеры. Дети и этикет»	январь	Заведующий, воспитатели	
19	Консультация «Семья основа культурного наследия»	март	Заведующий, воспитатели	
20	Наглядная пропаганда: информационные папки в группах, памятки, буклеты, постеры.	ежемесячно	Заведующий, воспитатели	
21	Проекты: привлечение к участию в проектной деятельности.	в течение года	Заведующий, воспитатели	
22	Трудовой десант: -изготовление атрибутов, костюмов к сюжетно-ролевым играм, утренникам; - участие в обустройстве территории	в течение года	Заведующий, воспитатели	
23	Благотворительная ярмарка	ноябрь	Педагоги	
Развлечения				
1	Осенний бал	октябрь	Муз. руководитель	
2	День матери	ноябрь	Муз. руководитель	
3	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководитель	
4	День защитников отечества	февраль	Муз. руководитель	
5	Международный женский день	март	Муз. руководитель	
6	Выпускной бал	май	Муз. руководитель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка
1	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Заведующий	
2	Составление социальных паспортов семей	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
3	Выявления детей находящихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
4	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Заведующий, воспитатели	
5	Консультации для педагогов: - «Ранняя диагностика неблагополучия – залог успеха в работе с семьей»; - «Организация работы ДОУ по выявлению и профилактике семейного неблагополучия»; - «Формы и методы работы с неблагополучными семьями»	сентябрь	Заведующий	
6	Консультаций для родителей: - «Все начинается с семьи»; - «Семейные традиции и ритуалы»; - «Права ребенка защищены законом»; - «Насилие бывает разным. Виды насилия»; - «Родители несут ответственность за	октябрь декабрь февраль апрель	Заведующий, воспитатели	

	воспитание детей»			
7	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Заведующий, воспитатели	
8	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	В течение года	Воспитатели	
9	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	В течение года	Воспитатели	
10	Тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	По мере необходимости	Заведующий	
11	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течение года	Заведующий, воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа Консультационного пункта				
1	Обновление и корректировка баз данных о детях, не посещающих ДОУ	Сентябрь, октябрь	Заведующий	
2	Консультирование через: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки;	постоянно	Заведующий	
3	Адресное консультирование по запросу родителей	еженедельное	Заведующий	
4	Консультации: - «Советы родителям. Ребенок идет в детский сад»; - «Что нужно знать о детском саду»; - «Развивающие игры для детей: значение, виды, рекомендации»; - «Развитие ребенка от 1 года до 3 лет».	Сентябрь, январь, май	Заведующий	
5	Новогодний утренник «Празднику ёлки»	Декабрь	Заведующий	
6	Праздничное развлечение к 8 марта	Март	Заведующий	
7	Консультации, беседы с родителями детей не посещающих ДОУ	В течение года	Заведующий	
8	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Утверждение плана работы режима дня на летний оздоровительный период	май	Заведующий	
2	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	май	Заведующий	

3	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: - Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе укусах насекомых - отравлении ядовитыми растениями - организация питьевого режима; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	май	Заведующий	
4	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май	Заведующий	
5	Ремонт и покраска оборудования на участке	май	Завхоз, воспитатели	
6	Организация подвоза песка, разбивка цветников, клумб	май	Завхоз, воспитатели	
7	Пополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	май	Заведующий, воспитатели	
Методическая работа				
8	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	май	Заведующий	
9	Инструктажи-беседы с воспитанниками по охране жизни и здоровья на прогулочных участках, а так же профилактике детского травматизма.	июнь	Воспитатели	
10	Подготовка и выставка методической литературы на летний оздоровительный период	май	Заведующий	
11	Информационные центры для родителей: - Режим дня в летний период. - Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). - Профилактика инфекционных заболеваний. - Организация питания детей в летний период. - Закаливание детей летом. - Первая медицинская помощь детям.	В течение летнего периода	Воспитатели	
Оздоровительная работа				
1	Организация режима: -Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. -Соблюдение питьевого режима. -Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей. -Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. -Умывание водой комнатной температуры,	май	Заведующий Воспитатели	

	мытьё ног после прогулки, воздушные ванны последнедневного сна и т.д. -Одежда в соответствии с погодой, облегчённая, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе.			
--	---	--	--	--

X. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия по взаимодействию с МБОУ «Татарско-Суксинская СОШ»				
1	Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности ДОУ и школы	сентябрь	Завуч начальной школы, заведующий	
2	Экскурсия на торжественную линейку	сентябрь	Завуч начальной школы, заведующий	
3	Круглый стол педагогов ДОУ и Школы «Преемственность в содержании программ ДОУ и школы»	сентябрь	Завуч начальной школы, заведующий	
4	Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей	октябрь	Заведующий	
5	Организация школы для родителей будущего первоклассника	В течении года	Заведующий, воспитатель подготовительной подгруппы	
6	Взаимопосещение уроков в школе и образовательной деятельности в ДОУ. Особенности работы учителей и воспитателей при обучении грамоте, математике, развитию речи, сохранении и укреплении здоровья	декабрь	Завуч начальной школы, заведующий	
7	Спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики» между первым классом школы и подготовительной группы детского сада	февраль	Заведующий, воспитатель, завуч начальной школы	
8	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	май	Заведующий, воспитатель	
9	Привлечение к проектам: «Добрая дорога», «Школа светофорика»	В течении года	Заведующий, воспитатели	
С социальными институтами				
1	Сотрудничество с отделом по пропаганде безопасности дорожного движения	Сентябрь, май	Заведующий	
2	Сотрудничество с администрацией сельского поселения для организации субботника по уборки прилегающей территории	сентябрь, апрель	Заведующий	
3	Диагностика детей старшей и подготовительной подгруппы.	сентябрь	Заведующий	
4	Консультация педиатра Г «Актанышская ЦРБ»	ноябрь	Заведующий, воспитатели	
5	Диагностика детей подготовительной подгруппы методистами РОО	апрель	Заведующий, воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактику травматизма

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Заведующий	
2	Инструктаж с воспитанниками и сотрудниками ДОУ по отработке навыков безопасного поведения при возникновении ЧС	сентябрь	Заведующий	
3	Поддержание безопасных условий в помещениях дошкольного учреждения и на территории ДОУ	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
4	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, младшие воспитатели	
5	Хранение травмоопасных предметов в дошкольном учреждении в соответствии с инструкцией	Постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатели	
6	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимными процессами.	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	Соблюдение техники безопасности.	Постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатели	
8	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели	
9	Оформление актов обследования оборудования в спортивном зале и на территории	Начало и конец учебного года	Заведующий, воспитатели, завхоз	
10	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий	Постоянно	Заведующий, воспитатели	
12	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели	
13	Организация учебно-тренировочных занятий по эвакуации	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели	
14	Консультации по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой помощи	Ежеквартально	Заведующий	
Работа с детьми				
1	Беседы: ОБЖ, ЗОЖ	1 раз в неделю	Заведующий, воспитатели	
2	Сюжетно-ролевые игры, детские стенды, выставки рисунков, плакатов, иллюстраций.	В соответствии с планом	Заведующий, воспитатели	

3	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты.	1 раз в месяц	Воспитатели	
4	Организация учебно-тренировочных эвакуаций воспитанников	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели	
5	Проведение инструктажей по правилам безопасности	1 раз в две недели	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Организация правильного приёма детей утром (сдать ребёнка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям после 16 лет, трезвым родителям).	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	
2	Оформление в родительских центрах рубрик «Школа безопасности для детей и родителей»	Постоянно	Воспитатели	
3	Участие в мероприятиях в рамках месяца безопасности, недели здоровья, недели безопасности, спортивные праздники	По плану	Заведующий, воспитатели	
4	Наглядная информация «Профилактика детского травматизма в быту»	постоянно	Воспитатели	

11.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Инструктаж по ОЖЗД	Август	Заведующий
2	Пополнение и обновление уголков безопасности по дорожному движению в группах	Август	Заведующий
3	Обновление и пополнение РППС атрибутами к сюжетно-ролевым играм по ПДД	Август	Воспитатели
4	Подбор материала на информационные стенды для родителей по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Составление перспективных планов работы с воспитанниками на учебный год по ОБЖ	Август	Воспитатели
6	Обзор методической, познавательной, художественной литературы по обучению правилам дорожного движения	Сентябрь	Заведующий
7	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	В течение года	Заведующий
8	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете по ПДД.	Октябрь, апрель	Заведующий
9	Изготовление дидактических игр по обучению ПДД, памяток	В течение года	Воспитатели
10	Создание и размещение на сайте ДОУ информационно-пропагандистских материалов по профилактике безопасного поведения на дороге.	В течение года	Заведующий
11	Разработка игровых проектов: «Добрая дорога детства», «Дорожная азбука», «Школа Светофорика», «Школа Спасайкина», «Азбука пешехода».	Ноябрь	Воспитатели
12	Разработка сценария тематического дня «Вежливый пешеход и водитель».	Апрель	Воспитатели

Работа с детьми			
1	Тематический месяц «Безопасность на дороге»	Сентябрь, май	Заведующий, воспитатели
2	Игра - тренинг «Как перейти дорогу»	сентябрь	Воспитатели
3	Беседы: Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! -Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.	В течение года	Воспитатели
4	Чтение художественной литературы по ПДД: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С.Маршак «Милиционер», «Мяч»; В.Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О.Бедерев «Если бы...»; А.Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
5	Спортивные развлечения по правилам дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели
6	Месяц по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасность на дороге»	Сентябрь Апрель	Воспитатели, Музыкальный руководитель
7	Целевая экскурсия к перекрестку улиц Северо-Западная и 80-й Гвардейской дивизии	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
8	Образовательная деятельность по программе «Безопасность» К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников от 2 до 7 лет»	По плану воспитательно-образовательной работы в течении года	Воспитатели
9	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	ежеквартально	воспитатели
10	Конструирование, рисование, лепка, аппликация по ПДД	В течение года	Воспитатели
11	Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ	В течение года	Заведующий, воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление информационно – справочного постеров по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	Сентябрь	Воспитатели
2	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение: - Месяц безопасности; - Мероприятий по ПДД; - Конкурсу семейных рисунков.	Сентябрь	воспитатели
3	Встреча в педагогической гостиной «Ребенок в машине»	Октябрь	Воспитатели
4	Консультации: Вы, ребёнок и автомобиль - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Правила дорожного движения – для всех - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	Декабрь	Воспитатели

5	Конкурс на лучшую команду знатоков правил дорожного движения среди родителей и детей «За рулём профессионал».	Апрель	Воспитатели
6	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на темы: - «Дети, дорога, автомобиль»	Май	Воспитатели

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения.	август май	Заведующий	
2	Консультация о соблюдении оптимальной двигательной, образовательной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	ноябрь январь февраль май	Заведующий	
3	Утверждение плана образовательной деятельности на год.	сентябрь	Заведующий	
4	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий	
5	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПиН»	По необходимости	Заведующий	
6	Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПиН, проведение оздоровительных мероприятий.	постоянно	Заведующий	

11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, на случай антитеррористических действий	сентябрь, по мере необходимости	Заведующий Завхоз Председатель профсоюза	
2	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	По мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктажи: - функциональные обязанности сотрудников - техника безопасности противопожарной безопасности.	По мере необходимости	Заведующий Председатель профсоюза	
4	Создание комиссии по охране труда и технике безопасности	Январь	Заведующий	
5	Соблюдении санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму работы (температурный режим, освещение)	В течении года	Заведующий председатель комиссии по охране труда.	
6	Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Реализация плана инновационной деятельности ДОУ по теме «Интерактивные технологии при формировании начал экологической культуры»	В течение года	Педагоги	
2	Поиск новых идей: - Создание информационной базы по данной теме; - Выявление потребностей ДОУ для внедрения инновационных методик и технологий.	Сентябрь-ноябрь	Педагоги	
3	Внедрение инноваций: - формулировка целей, задач, результатов - изучение возможностей дошкольного учреждения для реализации данной темы - планирование этапов работы; - апробирование инновационных идей; - представление и внедрение разработанных материалов; - создание условий для реализации образовательных задач средствами ИКТ	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
4	Реализация инновации: - обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива; - стимулирование педагогов к реализации инновационной деятельности.	В течение года	Педагоги	
5	Закрепление инновации: - презентация наработанных материалов; - анализ работы по внедрению интерактивных технологий экологического воспитания; - планирования перспектив дальнейшей работы в данном направлении, презентации мероприятий различного уровня	Январь-апрель	Педагоги	
6	Подведение итогов деятельности ДОУ по реализации инновационной деятельности	Май	Педагоги	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка	Где подводятся итоги контроля
Итоговый контроль					
1	Самообследование ДОУ	Февраль-март	Заведующий Завхоз		Совещание трудового коллектива Отчет о самообследовании
Тематический контроль					
1	Организация экологического воспитания в ДОУ	сентябрь	Заведующий		Заседания Педагогического совета Аналитическая справка
2	Создание условий взаимодействия с родителями для социально-нравственного развития детей через организацию трудовой деятельности	декабрь	Заведующий		Заседания Педагогического совета Аналитическая справка
3	Реализация условий для речевого развития дошкольников	февраль	Заведующий		Заседания Педагогического совета Аналитическая справка
Оперативный контроль <i>(вопросы требующие постоянного контроля)</i>					
1	Соблюдение режима дня	постоянно	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
2	Санитарное состояние	постоянно	Заведующий Завхоз		Совещание при заведующим, карта контроля
3	Организация питания	постоянно	Заведующий Завхоз		Совещание при заведующим, карта контроля
4	Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий Завхоз		Совещание при заведующим, карта контроля
5	Создание безопасных условий в ДОУ	постоянно	Заведующий		Совещание при заведующим, карта контроля
6	Организация образовательной деятельности	постоянно	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
Оперативный контроль					
1	Подготовка возрастных групп к новому учебному году	август	Заведующий		Совещание при заведующим, карта контроля
2	Качество оформления и ведения документации педагогов	сентябрь апрель	Заведующий		Совещание при заведующим, карта контроля
3	Организация работы по ПДД»	сентябрь	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
4	Соблюдение структуры проведения прогулки	Ноябрь	Заведующий		Заседания Педагогического часа

					Карты контроля
5	Организация питания	декабрь	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
6	Организация режима дня	Январь	Заведующий		Заседания Педагогического совета Карты контроля
7	Создание безопасных условий пребывания дошкольников в дошкольном учреждении	февраль	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
8	Формирование КГН	март	Заведующий		Совещание при заведующим, аналитическая справка
9	Проведение праздников и развлечений	март	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
10	Организация игровой деятельности	апрель	Заведующий		Совещание при заведующим, аналитическая справка
11	Организация индивидуальной работы с детьми	апрель	Заведующий		Заседания Педагогического часа Аналитическая справка
12	Итоговая организованная образовательная деятельность	май	Заведующий		Заседания Педагогического часа, аналитическая справка
13	Создание условий на территории дошкольного учреждения, для организации двигательной активности воспитанников в летний период.	май	Заведующий		Совещание при заведующим, аналитическая справка
Систематический контроль					
1	Осмотр прогулочных участков	постоянно	Заведующий младшие воспитатели		Совещание при заведующим, карта контроля
2	Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов	ежемесячно	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
3	Подготовка педагогов образовательной деятельности	постоянно	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
3	Контроль за деятельностью воспитателей	постоянно	Заведующий		Совещание при заведующим, карта контроля
4	Охрана труда и техники безопасности (анализ документации, осмотр, участков, групп)	постоянно	Заведующий Завхоз Председатель профсоюза		Совещание при заведующим, карта контроля
5	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
6	Организация питания в группах на пищеблоке	постоянно	Заведующий		Совещание при заведующим, карта контроля
7	Создание безопасных условий труда для сотрудников	постоянно	Заведующий Завхоз		Совещание при заведующим, аналитическая справка

8	Организация мероприятий по пожарной безопасности ГОЧС	постоянно	Заведующий Завхоз		Совещание при заведующим, карта контроля
9	Создание безопасных условий на территории ДОУ	постоянно	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля
10	Анализ заболеваемости	постоянно	Заведующий		Совещание при заведующим, аналитическая справка
11	Профилактика детского травматизма	постоянно	Заведующий		Заседания Педагогического часа, карты контроля
12	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	постоянно	Заведующий		Заседания Педагогического часа Карты контроля

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансовая деятельность				
1	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер	
2	Тарификация педагогических работников.	Август-сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер	
3	Анализ своевременной платы за содержание ребенка	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
4	Составление бюджетной сметы расходов на 2021/2022 год	ноябрь	Заведующий главный бухгалтер	
5	Инвентаризация	октябрь	Заведующий главный бухгалтер	
6	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ в 2022 г	декабрь	Заведующий главный бухгалтер	
7	Составление смет на ремонтные работы в летний период	апрель	Заведующий главный бухгалтер	
8	Оформление актов списания малоценных и быстро изнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	ежемесячно	Заведующий главный бухгалтер	
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Подготовка ДОУ к работе в зимний период. Обследование территории и здания. Составление актов	Октябрь, март, апрель	Заведующий, завхоз	
2	Составление акта проверки пожарной безопасности в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	
3	Подготовка ДОУ к работе в зимний период	октябрь	Заведующий, завхоз	
4	Приобретение оборудования, дидактического материала, худ.литературы	1 раз в квартал	Заведующий	
5	Составление плана работы на летний период	апрель	Заведующий, завхоз	
6	Составление смет на ремонтные работы в летний период	апрель	Заведующий, завхоз	

7	Оформление актов готовности ДОУ к летнему периоду	май	Заведующий, завхоз	
8	Организация субботника	Октябрь апрель	Заведующий, завхоз	

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

46 / сорок шесть

страниц.

Подпись *Ср*

